

Poljanska cesta 14, SI-1000 Ljubljana  
Telefon: + 386 (0)41 754 695  
E-mail: [tajnistvo@društvo-med-sester-lj.si](mailto:tajnistvo@društvo-med-sester-lj.si)  
[www.drustvo-med-sester-lj.si](http://www.drustvo-med-sester-lj.si)

Na podlagi 23., 28., 30., 33. ter 34. člena statuta je Upravni odbor na svoji seji, dne 16. 01. 2016 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O FINANČNEM POSLOVANJU DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV LJUBLJANA**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana (v nadaljevanju Društvo) opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnostjo. Pridobitno dejavnost predstavlja organiziranje seminarjev, učnih delavnic, strokovnih srečanj društva, izdajanje zbornika in drugih gradiv ter trženje prostora na internetni strani Društva. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Pridobitna dejavnost pomembno prispeva k uresničevanju ciljev društva, posebej na področju izobraževanja in založništva.

Vse druge dejavnosti so nepridobitne dejavnosti Društva. Nepridobitne dejavnosti zajemajo delovanje vodstva in organov društva, delovanje podružnic, sekcij in interesnih dejavnosti ter izobraževanje v katerega spadajo prispevki članom za udeležbo na izobraževanjih, raziskovalno delo in pridobivanje znanj.

Društvo pridobiva finančna sredstva za nepridobitno dejavnost iz članarine članov, s prispevki donatorjev in podpornih članov, darili, s sredstvi državnih organov in lokalnih skupnosti.

Sredstva za pokrivanje pridobitne dejavnosti si Društvo zagotavlja iz materialnih pravic, sponzorskih sredstev in drugih oblik oglaševanja poslovnih partnerjev, kotizacij, prodaje iz založniške dejavnosti, obresti in drugih prihodkov. V primeru, da sredstva iz pridobitne dejavnosti ne pokrijejo stroškov pridobitne dejavnosti, se razlika pokrije iz sredstev nepridobitne dejavnosti.



## **II. FINANČNI NAČRT**

### **2. člen**

Predlog finančnega načrta za poslovno leto pripravi izvršni odbor društva. Finančni načrt mora vsebovati načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri oblikovanju višine sredstev v posamezni postavki je potrebno upoštevati porabljenih sredstev v preteklem letu, presežek neporabljenih ali preveč porabljenih sredstev, načrt dela društva za tekoče leto, učinke inflacije ter tečajnih sprememb.

### **3. člen**

Predlog finančnega načrta sprejme Upravni odbor Društva.

## **III. IZKAZOVANJE POSLOVANJA**

### **4. člen**

Društvo izkazuje prihodke in odhodke posebej za nepridobitno in pridobitno dejavnost skladno z računovodskim standardom za društva.

Za potrebe spremljanja poslovanja lahko vodstvo društva sprejme dodatne postavke.

## **IV. RAZDELITEV IN KORIŠČENJE SREDSTEV**

### **5. člen**

Sredstva v načrtovani postavki odhodkov se praviloma lahko po sprejetem finančnem načrtu za tekoče leto mesečno koristijo v višini 1/12 plana.

Tekoče koriščenje sredstev v večjem obsegu lahko s sklepom odobri vodstvo društva.

Povečanje koriščenja sredstev v postavkah lahko sprejme Upravni odbor na predlog Izvršnega odbora.

### **6. člen**

Po sprejetem finančnem načrtu za tekoče leto je odredbodajalec za tekoče koriščenje sredstev predsednica/ predsednik ali pooblaščen podpredsednica/podpredsednik društva.

### **7. člen**

Odobritev posameznih odhodkov, ki niso bila zajeta v načrtu za tekoče leto, so pa potrebna za izvajanje programa društva lahko do višine 5.000,00€ odobri predsednica/predsednik društva, za sredstva od 5.000,00€ do 10.000,00€ odobri vodstvo društva, sredstva v višini nad 15.000,00€ odobri izvršni odbor društva.

8. člen

Nadzorni odbor društva najmanj enkrat letno poroča Občnemu zboru o izvajanju finančno-materialnega poslovanja društva.

**V. VODENJE IN EVIDENCA RAČUNOVODSKIH LISTIN**

9. člen

Vsaka računovodska listina mora biti pred realizacijo in knjiženjem opremljena s podpisom odredbodajalca, datumom realizacije ter postavko, kjer se prihodek ali odhodek vodi.

Računovodske storitve za društvo izvaja pogodbeno pooblaščen organizacija.

**VI. PREHODNE DOLOČBE**

10. člen

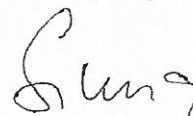
V času do sprejetja finančnega načrta za tekoče leto poteka finančno poslovanje Društva vsako leto v okviru dvanajstin preteklega leta. Poraba sredstev je možna samo do višine 90% 1/12 povprečnih odhodkov na mesec v preteklem letu.

**VI. KONČNE DOLOČBE**

11. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru društva

**Predsednica DMSBZT Ljubljana:**



**Đurđa Sima, dipl. m. s.**