



Poljanska cesta 14, SI-1000 Ljubljana
Telefon: + 386 (0)41 754 695
E-mail: tajnistvo@drustvo-med-sester-lj.si
www.drustvo-med-sester-lj.si

Na podlagi 24. člena statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana je Upravni odbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana na svoji seji, dne 16. 1. 2016 sprejel spremembe in čistopis pravilnika:

PRAVILNIK O UPORABI SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o uporabi sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja in izobraževanje (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organizacijo in način koriščenja sredstev, namenjenih za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja in izobraževanje članov Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana (v nadaljevanju: Društvo).

2. člen

Finančna sredstva so namenjena članom in članicam za pomoč pri plačilu kotizacij za udeležbo na strokovnih srečanjih doma in v tujini ter pomoč pri šolnini za pridobitev višje ravni strokovne izobrazbe za področje zdravstvene ali babiške nege ali akademske izobrazbe. Udeležbe na strokovnih izpopolnjevanjih in študij članov/članic mora biti takšen, da se pridobljeno znanje in veščine lahko uporabijo in so v korist Društvu, razvoju sodobne zdravstvene in babiške nege ter njenim izvajalcem.

3. člen

Pravilnik ureja tudi način zbiranja in uporabe sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja (v nadaljevanju: sklad) in izobraževanje.



II. UPORABA SKLADA

4. člen

Višino finančnih sredstev se za vsako leto določi v poslovnem načrtu Društva. Neporabljena finančna sredstva za strokovna izpopolnjevanja in izobraževanje se ob zaključku poslovnega leta lahko s sklepom prenesejo v finančni proračun sklada za prihodnje leto.

5. člen

Finančna sredstva za plačilo kotizacije član/ica Društva lahko zaprosi praviloma enkrat na dve leti, za finančno pomoč pri študiju pa praviloma enkrat v času študija. Iz sklada se krijejo samo stroški kotizacij in šolnin, drugih stroškov Društvo iz tega sklada ne krije. Prosilec mora biti član Društva nepretrgano najmanj tri leta.

III. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

6. člen

Izvršilni odbor imenuje komisijo, ki v skladu s tem pravilnikom odloča o odobritvi prošenj. Komisija odločitve sprejema z diskrecijsko pravico.

7. člen

Pri odločanju o odobritvi ali zavrnitvi komisija upošteva naslednje kriterije:

- skladnost vsebine progama izpopolnjevanja s sprejetimi prednostnimi področji, ki jih za tekoče leto sprejme Izvršni odbor Društva,
- aktivna udeležba ima prednost pred pasivno,
- obvezne ali priporočene vsebine za podaljšanje licence za samostojno delo na področju zdravstvene in babiške nege,
- splošne vsebine pred ožjimi strokovnimi področji,
- skladnost študija s sodobnim razvojem zdravstvene ali babiške nege,
- prednost ima član, ki je aktiven v društvenem delovanju.

V primeru, da iz iste organizacijske enote za isto strokovno izpopolnjevanje prosi več prosilcev, se pri odločitvi, poleg prej naštetih, upoštevajo še naslednji kriteriji:

- vloga se praviloma odobri samo enemu prosilcu,
- pri aktivnih udeležbah ima prednost prvi avtor,
- prednost ima tisti član, ki do sedaj še ni imel odobrene vloge ali je njegov neprekinjeni članski staž daljši.

Komisija praviloma odobri največ do tri kotizacije za isto strokovno izpopolnjevanje prosilcem iz istega zdravstvenega ali socialnega zavoda oziroma pri večjih zavodih iz iste organizacijske enote.

8. člen

Društvo krije stroške zgodnje (cenejše) kotizacije ne glede na obliko strokovnega izpopolnjevanja.

IV. DELOVANJE KOMISIJE

9. člen

Komisija se sestaja praviloma v mesecu januarju, aprilu, juniju, septembru in novembru. Seje so redne ali korespondenčne. V mesecu juliju in avgustu se komisija ne sestaja. Seja komisije lahko poteka tudi v elektronski obliki.

10. člen

Komisija pregleda vse vloge, ki so prispele do sklica seje komisije.

11. člen

O delu komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati podatke o odobrenih in zavrnjenih vlogah.

12. člen

Sklep komisije se posreduje prosilcu, poslovnemu tajniku Društva (v realizacijo) in arhiv društva.

V. VLOGE

13. člen

Prošilec mora na komisijo nasloviti pisno vlogo in izpolnjen standardiziran obrazec (*Vloga za dodelitev sredstev za strokovno izpopolnjevanje*). Obrazec je priloga tega pravilnika in je objavljen na spletni strani Društva. Priložiti je potrebno tudi fotokopijo programa strokovnega izpopolnjevanja, iz katerega mora biti razvidna višina kotizacije.

Prošilec, ki prosi za odobritev plačila kotizacije za aktivno udeležbo, je dolžan komisiji posredovati tudi kopijo povzetka sprejetega prispevka. Za finančno pomoč pri študiju prošilec na komisijo naslovi pisno vlogo in potrdilo o vpisu.

Vlogo prošilec pošlje na naslov DMSBZT Ljubljana, s pripisom »Za komisijo za dodeljevanje sredstev.«

14. člen

Prošilec, ki so mu bila iz sklada odobrena finančna sredstva, mora najkasneje v 8 dneh po končanem strokovnem izpopolnjevanju poslati pisno poročilo o strokovnem izpopolnjevanju. Poročilo poda na standardiziranem obrazcu (*Poročilo s strokovnega izpopolnjevanja*), ki ga prejme skupaj s pozitivnim sklepom komisije. K poročilu priloži fotokopijo potrdila o udeležbi.

Prošilec, ki je imel odboreno kritje kotizacije za aktivno udeležbo je dolžan v dogovoru z vodstvom društva, predstaviti svoj prispevek na kliničnem popoldnevu društva.

Obveznosti prosilca za finančno pomoč pri študiju so: v dogovoru z vodstvom Društva predstavitev diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela ob koncu

študija, oddaja kratkega pisnega poročila o opravljenem študiju in na predlog odgovornih za pripravo strokovnih izpopolnjevanj pri DMSBZT Ljubljana, predstavitev prispevka na strokovnem izpopolnjevanju Društva.

15. člen

Evidenco oddanih poročil vodi poslovni tajnik Društva. V kolikor član poročila ne posreduje, v prihodnje več ne more več zaprositi za finančna sredstva.

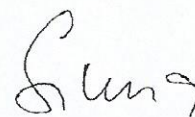
16. člen

Prosilec ne mora vložiti vloge za povračilo stroškov po zaključenem strokovnem izpopolnjevanju ali po zaključenem študiju.

17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Upravnem odboru Društva. Pravilnik je objavljen na spletni strani Društva.

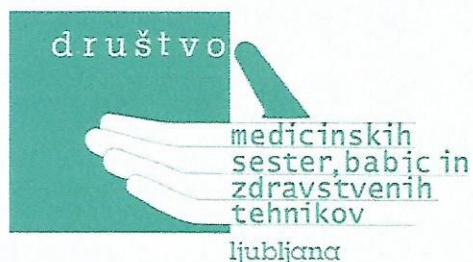
Predsednica DMSDBZT Ljubljana:



Đurđa Sima

Priloge k pravilniku:

- Vloga za dodelitev sredstev za strokovno izpopolnjevanje
- Vloga za finančno pomoč pri študiju
- Poročilo s strokovnega izpopolnjevanja, srečanja, aktivni udeležbi, zaključku formalnega izobraževanja



VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA DMSBZT LJUBLJANA

Ime in priimek prosilca	
EMŠO	
Davčna številka - osebna	
Prebivališče	
Poštna številka, kraj bivanja	
Številka članske izkaznice	
ki velja do	
Licenčna številka	
Poklic	
Telefon (doma), mobitel	
E-pošta	
(podatki o zaposlitvi)	
Služba/oddelek	
Delovno mesto	
Telefon (služba)	
Naziv strokovnega izpopolnjevanja	
Termin srečanja	
Vrsta udeležbe (aktivna/ pasivna), pri aktivni naslov predavanja	

K prošnji prilagam fotokopijo programa strokovnega izpopolnjevanja, iz katere je razvidna višina kotizacije in podatki o izvajalcu strokovnega izpopolnjevanja.

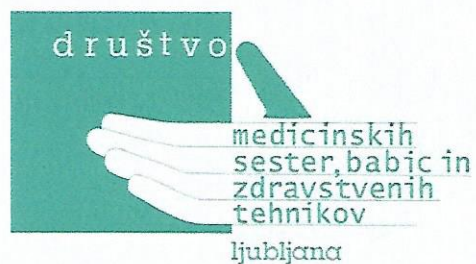
Izjava: Podpisani(a) izjavljam, da sem seznanjen(a) z vsebino PRAVILNIKA O UPORABI SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DMSBZT Ljubljana in se obvezujem, da bom upošteval(a) vse člene, ki so navedeni v tem pravilniku in da me na strokovno izpopolnjevanje prijavi DMSBZT Ljubljana.

Prosilec je seznanjen, da je kotizacija obdavčena in da obračunane davke plača Društvo, prosilec pa je zavezanec pri dohodnini.

Datum:	Podpis prosilca

Poslati na:

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana,
Poljanska cesta 14, 1000 Ljubljana



Poročilo s strokovnega izpopolnjevanja

1. PODATKI O UDELEŽENCU/KI:

Številka članske izkaznice:

Ime in priimek: _____

Udeležba na: _____

2. Poročilo

Datum: _____

Podpis: _____



VLOGA ZA FINANČNO POMOČ PRI ŠTUDIJU	
Ime in priimek prosilca	
EMŠO	
Davčna številka - osebna	
Prebivališče	
Poštna številka, kraj bivanja	
Številka članske izkaznice	
ki velja do	
Licenčna številka	
Poklic	
Telefon (doma), mobilni	
E-pošta	
(podatki o zaposlitvi)	
Služba/oddelek	
Delovno mesto	
Telefon (služba)	
Naziv in naslov izobraževalne institucije	
Vrsta in smer študija	
Trajanje in cena študija	

Datum:

Podpis prosilca:

Priloga: potrdilo o vpisu na študij za leto, za katerega kandidat vloga vloži.

Poslati na:

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana,
Poljanska cesta 14,
1000 Ljubljana